

determina dell'Uff. Ser. Scolastici

n° 43 del 29/09/2015



- Ufficio
- Ragioneria
- Segretario Com.le
- Albo
- Segreteria

**COMUNE DI CALATABIANO**  
(Provincia di Catania)

UFFICIO: SERVIZIO SCOLASTICO

**DETERMINA Registro generale N° 738 DEL 29/09/2015**

**OGGETTO:** Integrazione impegno di spesa assunto con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1085 del 31/12/2014 (n. Int. 115/2015) avente per oggetto: "Determinazione a contrarre e contestuale affidamento in economia della fornitura di lavoro temporaneo (autista scuolabus), presso il Comune di Calatabiano". CIG: ZCF12947E4

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTA** la determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1085 del 31/12/2014 (n. Int. 115/2015) avente per oggetto: "Determinazione a contrarre e contestuale affidamento in economia della fornitura di lavoro temporaneo (autista scuolabus), presso il Comune di Calatabiano";

**DATO ATTO** che con la succitata determinazione è stato affidato il servizio all'Agenzia per Il lavoro interinale "Lavoro Doc S.p.A", con la quale è stato assunto impegno di spesa per la complessiva somma di € 4.943,16 IVA inclusa al 22%;

**PRESO ATTO** che non è stata prevista l'imposta di bollo pari ad € 2,00 per ogni fattura;

**PERTANTO**, occorre provvedere all'integrazione dell'impegno di spesa di € 16,00, relativa all'imposta di bollo su fattura, al fine dell'attivazione del servizio in questione;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

**IMPEGNARE** la complessiva somma di € 16,00, ad integrazione dell'impegno assunto con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1085 del 31/12/2014 (n. in. 115/2014) per imposta di bollo su fatture emesse dall'Agenzia per Il lavoro interinale "Lavoro Doc S.p.A", con sede in Via A. Moro, c/o "Il Granaio", sn – Pontegagnano F. (SA);

**IMPUTARE** la complessiva somma di € 16,00 al cod. 10450301 del redigendo bilancio 2015, dando atto del rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/00;

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Agenzia per Il lavoro interinale "Lavoro Doc S.p.A" affidatario del servizio, il quale deve assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010, con l'avvertenza che, nel caso in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il presente provvedimento si risolve di diritto;

**dare atto che:**

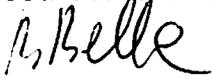
- in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità

- entro il quarto grado;
- il Responsabile Unico della Procedura di affidamento e di esecuzione del contratto pubblico in oggetto ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/06 è Il Resp. del Servizio Di Bella Santa;
  - l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2015;
  - al presente provvedimento viene allegata la scheda sintetica di cui alla direttiva del Segretario Comunale n. 03 del 13/06/2013, al fine di assolvere l'adempimento della pubblicazione obbligatoria sul sito web istituzionale nella sezione denominata "Amministrazione trasparente";

**ASSolvere** agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/13 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (cd. "decreto trasparenza);

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Servizio Economico-Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché, all'Ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio *on line*.

**Il Resp. del Servizio  
(D.ssa Santa Di Bella)**



**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone)**



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della

➤ spesa di € 15,00 Bilancio 2015, al capitolo 10450301/1

Imp. n. 1018/2015

Calatabiano li, 29/09/2015

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino



Non coerente con le regole di tempestività dei pagamenti

Data 29/09/2015

Firma \_\_\_\_\_